

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДОКЛАДОВ И СООБЩЕНИЙ научно-технических семинаров кафедры ИЗИ

Рекомендуемый объем текста доклада 3 – 8 с., тезисов 1 – 3 с.

Рекомендуемый объем демонстрационных материалов 12-20 слайдов.

Правила оформления тезисов докладов и сообщений

Имена автора/соавторов:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер (кегель) шрифта – 12;
- выравнивание текста – по ширине, межстрочный – 1;

Инициалы и фамилии набираются прописными буквами и выделяются полужирным шрифтом и курсивом (сначала ***ИНИЦИАЛЫ***, а затем ***ФАМИЛИЯ***). После фамилии через запятую обычным шрифтом указывается ученая степень (канд. техн. наук, д-р физ.-мат. наук); ученое звание, а также сведения о должности и организации, в которой работает автор.

Имена автора/соавторов указываются в порядке определяемом самими соавторами. Инициалы автора/соавторов указываются после фамилии.

Заглавие статьи:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер (кегель) шрифта – 14;
- начертание: **ПОЛУЖИРНЫЙ**;
- параметры шрифта: **ВСЕ ПРОПИСНЫЕ**;
- выравнивание текста – по центру;
- интервалы: перед и после абзаца – 0 пт., межстрочный – 1;
- отступы: справа, слева – 0 см., первая строка – **НЕТ**;
- В заглавии статьи не допускаются переносы слов.

Аннотация:

Аннотация на языке статьи объемом 5-8 строк печатается через одну пустую строку после названия статьи. В конце аннотации указывается число иллюстраций, таблиц и библиографических источников. Размер шрифта 10 pt, отступ 0,75 пт, выравнивание – по ширине.

Параметры оформления текста статьи:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер (кегель) шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- интервалы: перед и после абзаца – 0 пт., межстрочный – 1,5;

Параметры оформления списка литературы :

- Список литературы оформляется с указанием заголовка «Литература» и дальнейшим перечислением списка использованных источников.

Заголовок «Литература»:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер (кегель) шрифта – 14;
- начертание — Полужирное ;
- выравнивание текста – по центру;

Перечень источников:

- список – номерованный с замыкающей точкой, например «1. ...» (использование автономерации недопустимо);
- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер (кегель) шрифта – 12;
- выравнивание текста – по ширине, межстрочный – 1;
- Имена авторов материалов-источников оформляются Курсивом.

Параметры оформления иллюстраций :

- Иллюстрации должны быть пронумерованы и именованы. Подпись к иллюстрации оформляется по шаблону - Рис. <номер иллюстрации>. <Название иллюстрации>.

Параметры оформления подписи к иллюстрации:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер (кегель) шрифта – 10;
- выравнивание текста – по центру;

Параметры оформления формул :

- Основные формулы математической модели, раскрываемой в статье, должны номероваться и располагаться на отдельной строке, вспомогательные формулы, отражающие промежуточные расчеты, могут располагаться в основном тексте без нумерации.

- Обозначение всех величин входящих в основные формулы должны быть расшифрованы, каждая величина при расшифровке располагается на отдельной строке.
- Основные формулы располагается по центру строки, а ее номер с правого края строки.

Параметры оформления таблиц:

- Все таблицы нумеруются по порядку их появления в статье и вписываются с указанием слова «Таблица» с указанием номера таблицы;
- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер (кегель) шрифта – 10;
- выравнивание текста – по левому краю;

Текст в таблице оформляется по усмотрению автора.

Правила оформления демонстрационных материалов докладов и сообщений

1. Размеры рисунков и шрифтов должны соответствовать комфортному восприятию проекций слайдов с расстояния от двух до пяти метров. Для слайдов рекомендуется использовать следующие размеры шрифтов текстового материала:
 - 36 пт., полужирный - для заголовка слайда и номера слайда;
 - 28 пт., полужирный - для подзаголовков слайда;
 - 20 пт., полужирный - для буквенно-цифрового обозначения слайда;
 - 20 – 28 пт., обычный или полужирный - для основного текста.
2. Презентация должна быть выполнена с помощью редактора Microsoft PowerPoint (в форматах PP 2003 - 2010), входящего в состав Microsoft Office, или программ пакета OpenOffice.
3. Изображение на слайде должно быть четким и контрастным. Подбор цветов, типов шрифтов, типов линий, стрелок и других элементов изображения, а также анимационных эффектов осуществляется с учетом наилучшего эстетического восприятия реальных проекций слайдов и особенностей проекционного оборудования.
4. В презентации желательно использовать типы шрифтов, установленные в редакторе по умолчанию. Если используются нестандартные типы шрифтов, то их необходимо внедрить в презентацию или вложить файлы шрифтов на носитель вместе с самой презентацией. Слайды презентации выполняются, как правило, с альбомной ориентацией.
5. Колонтитулы презентации должны содержать наименование темы доклада, фамилии авторов, номера слайдов.

Электронный вариант (файл **odt, pdf**) работ необходимо заблаговременно высылать на адрес: mishin@izi.vlsu.ru или mishin.izi@gmail.com.